



STADT HAINICHEN

Fabelhaft & Sächsisch

Stellenausschreibung Mitarbeiter/in Gellert-Museum

In der Stadt Hainichen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt, frühestens jedoch zum 01.05.2019 eine Stelle als **Mitarbeiter/in im Gellert-Museum** unbefristet in Teilzeit mit voraussichtlich 20 Wochenstunden zu besetzen. Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 7 TVöD-VKA.

Das Gellert-Museum Hainichen ist ein überregional bedeutsames Literaturmuseum mit der Sondersammlung "Kunst zur Fabel" zum Schauen, Hören, Staunen, Recherchieren und Mitmachen ... mit spannenden Sonderausstellungen und Projekten für Neugierige und Wissensdurstige ab 4 Jahren und einer regionalhistorischen Sammlung.

Das Arbeitsgebiet umfasst folgende Aufgabengebiete:

- Allgemeine Museumstätigkeiten, z.B.: Kassierung und Tagesabrechnung, Verkauf im Museumshop, Kontroller aller technischen Anlagen etc. (keine abschließende Aufzählung)
- Durchführung und Unterstützung von museumspädagogischen Veranstaltungen & sonstigen Veranstaltungen
- Ausstellungsvorbereitung, -aufbau und -abbau
- Durchführung von Führungen inkl. Programmanpassung
- Sammlungs- und Ausstellungsbetreuung

sowie

- Flexible Mitarbeit bei allen übrigen im Museum anfallenden Arbeiten, wie z.B. Unterstützung bei öffentlichen Sonderveranstaltungen, Kleinreparaturen

Voraussetzung für die zu besetzende Stelle ist:

- abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung in einem künstlerischen Beruf
- Führerschein Klasse B
- handwerkliche Fähigkeiten, technisches Verständnis

Im Rahmen Ihrer Tätigkeit werden erwartet:

- Bereitschaft zur Arbeit am Abend, Wochenende und Feiertagen
- Grundwissen über europäische Kulturgeschichte im 18. Jh.
- Pädagogische Kenntnisse
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität
- Fachgerechte Bedienung der vorhanden techn. Geräte

Von Vorteil sind:

- mehrjährige Berufserfahrung
- Kenntnisse im o.g. Aufgabengebiet
- Es wird von dem/der künftigen Stelleninhaber/in erwartet, aktives Mitglied der Feuerwehr zu sein bzw. die Bereitschaft zu besitzen, in die Feuerwehr einzutreten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns Ihre vollständige Bewerbung bis zum **12.04.2019** schriftlich oder per E-Mail an die:

Stadtverwaltung Hainichen
Personalverwaltung
Markt 1
09661 Hainichen

oder per E-Mail an: claudia.buettner@hainichen.de.

Bitte beachten Sie: Es können nur Anhänge im PDF-Format bearbeitet werden.

Als Ansprechpartnerin steht Ihnen Frau Claudia Büttner, Telefon: 037207 60135, zur Verfügung.

Ihre Daten werden von der Stadt Hainichen in Erfüllung Ihrer Aufgaben gemäß den geltenden Bestimmungen zum Datenschutz verarbeitet. Weitere Informationen über die Verarbeitung der Daten und Ihre Rechte bei der Verarbeitung der Daten finden Sie unter www.hainichen.de.

Nach der Beendigung des Auswahlverfahrens werden Ihre Bewerbungsunterlagen vernichtet.

Hainichen, den 04.03.2019

gez.

Dieter Greysinger
Bürgermeister